

Name:

Klasse:

Datum:

Übungen zu Anredepronomen

ARBEITSBLATT

Die Kleinschreibung bei der Anrede im Brief und in einer E-Mail

Anredepronomen werden bei vertrauten Personen immer kleingeschrieben.

Anredepronomen werden bei nicht vertrauten Personen (sehr geehrte Frau ..., sehr geehrter Herr ...) werden immer großgeschrieben.

1. Setze die Anredepronomen richtig ein.

2. Schreibe den Text danach in dein Heft und unterstreiche die Anredepronomen.

Sehr geehrter Herr Meier!

Ich schreibe ___hnen, weil ___ie mit dem heutigen Tage einen wichtigen und langjährigen Kunden verloren haben. Warum das so ist, möchte ich ___hnen nicht vorenthalten.

Als ich letzten Dienstag in ___hrem Supermarkt wieder einmal eine Stange Kaugummis kaufen wollte, hatte ich nur Kleingeld dabei. Ich konnte keine Kaugummis bekommen, weil ___hre Kassierer sich weigerten, mein Kleingeld anzunehmen. Wie hätten ___ie in solch einer Situation reagiert, wenn ___hnen mit dem letzten Taschengeld die Kaugummis verweigert würden? Ich bin über ___hre Mitarbeiter sehr enttäuscht. Meine 89 Centstücke wurden übrigens am nächsten Kiosk gerne genommen.

Ich grüße ___ie und wünsche ___hnen mehr Entgegenkommen ___hren Kunden gegenüber.

Mit freundlichen Grüßen

Chicco Langmann