

Name:

Klasse:

Datum:

## Übungen zu Anredepronomen

## LÖSUNGEN

### Die Kleinschreibung bei der Anrede im Brief und in einer E-Mail

Anredepronomen werden bei vertrauten Personen immer kleingeschrieben.

Anredepronomen werden bei nicht vertrauten Personen (sehr geehrte Frau ..., sehr geehrter Herr ...) werden immer großgeschrieben.

**1. Setze die Anredepronomen richtig ein.**

**2. Schreibe den Text danach in dein Heft und unterstreiche die Anredepronomen.**

Sehr geehrter Herr Meier!

Ich schreibe Ihnen, weil **Sie** mit dem heutigen Tage einen wichtigen und langjährigen Kunden verloren haben. Warum das so ist, möchte ich Ihnen nicht vorenthalten.

Als ich letzten Dienstag in Ihrem Supermarkt wieder einmal eine Stange Kaugummis kaufen wollte, hatte ich nur Kleingeld dabei. Ich konnte keine Kaugummis bekommen, weil Ihre Kassierer sich weigerten, mein Kleingeld anzunehmen. Wie hätten **Sie** in solch einer Situation reagiert, wenn Ihnen mit dem letzten Taschengeld die Kaugummis verweigert würden? Ich bin über Ihre Mitarbeiter sehr enttäuscht. Meine 89 Centstücke wurden übrigens am nächsten Kiosk gerne genommen.

Ich grüße **Sie** und wünsche Ihnen mehr Entgegenkommen Ihren Kunden gegenüber.

Mit freundlichen Grüßen

*Chicco Langmann*